



**SETTORE RISORSE UMANE**  
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi  
E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/5

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Determinazione R.G. N° 630 del 15/05/2018**  
**COPIA ALBO PRETORIO**

|  |  |
|--|--|
| <b>OGGETTO</b>                                   | <b>Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo MAGGIO 2018</b> |
| Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi |  |
| Responsabile del Procedimento: Loria Luigi       |  |
| Ufficio Proponente: Stipendi                     |  |

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO**  
IL 25. 05. 2018

Settore n° 01

Reg. n°23 del 15/05/2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR.SPATARO ANTONELLA)



**SETTORE RISORSE UMANE**

*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 2/5

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la ~~correttezza per i profili di propria competenza.~~**

**PREMESSO:**

- ✓ **che** è necessario liquidare a tutto il personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di MAGGIO 2018;

**ATTESO** che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i relativi contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

**VISTO** l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

**PRESO ATTO:**

- ✓ dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;
- ✓ **che** il dipendente Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 864 del 12/07/2017, bisogna liquidare l'indennità di amministratore mensilmente;
- ✓ **che** con atto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n. 554/gab del 31/05/2017 è stato conferito l'incarico di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale, all'ing. Agnese Maurizio e, in esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 859 del 11/07/2017, mensilmente bisogna liquidare allo stesso l'indennità mensile descritta nella nomina;

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi, della mensilità di MAGGIO 2018 del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. LORIA LUIGI



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e  
che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- \* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- \* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- \* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- \* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- \* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione
- \* La Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 02/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

### **DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.

**II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**  
D.SSA M. Pia Motisi



**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 4/5

| <b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>  |           |              |                |                 |
|---|-----------|--------------|----------------|-----------------|
| <b>UFFICIO IMPEGNI</b>  |           |              |                |                 |
| <b>ISTRUTTORE:</b>  |           |              |                |                 |
| <b>SITUAZIONE CONTABILE</b>   |           |              |                |                 |
| Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato: |           |              |                |                 |
| ATTO n° _____   |           |              |                |                 |
| Impegno n° _____  | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____  | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____  | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____  | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| Impegno n° _____  | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.  
Partinico Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**



**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Il Responsabile del Procedimento contabile  
Dott. Giuseppe M...  
*(Signature)*

---

2017-18  
Department of  
Education  
Government of Karnataka