



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/5

SETTORE RISORSE UMANE
Determinazione R.G. N° 630 del 15/05/2018
COPIA ALBO PRETORIO

OGGETTO	Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo MAGGIO 2018
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO
IL 25. 05. 2018

Settore n° 01

Reg. n°23 del 15/05/2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SPATARO ANTONELLA)



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la ~~correttezza per i profili di propria competenza.~~

PREMESSO:

✓ **che** è necessario liquidare a tutto il personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di MAGGIO 2018;

ATTESO che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i relativi contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

VISTO l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

PRESO ATTO:

- ✓ dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;
- ✓ **che** il dipendente Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 864 del 12/07/2017, bisogna liquidare l'indennità di amministratore mensilmente;
- ✓ **che** con atto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n. 554/gab del 31/05/2017 è stato conferito l'incarico di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale, all'ing. Agnese Maurizio e, in esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 859 del 11/07/2017, mensilmente bisogna liquidare allo stesso l'indennità mensile descritta nella nomina;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi, della mensilità di MAGGIO 2018 del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. LORIA LUIGI



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e
che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- * L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- * Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- * L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- * L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- * VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione
- * La Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 02/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
D.SSA M. Pia Motisi



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 4/5

ECONOMICO FINANZIARIO				
UFFICIO IMPEGNI				
ISTRUTTORE:				
SITUAZIONE CONTABILE				
Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:				
ATTO n° _____				
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Partinico Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Il Responsabile del Procedimento contabile
Dott. Giuseppe ...

2017-18
Department of
Education
Government of Karnataka
